

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Конституции РК, Закона РК «Об образовании», Закона РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов", приказа МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан».

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1 – 11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в организации образования.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательной организации.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому являются письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение ВКК лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение психолого-медико-педагогической консультации. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора школы.

2.3. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.4. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается заместителем директора школы, курирующим домашнее обучение.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.6. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании школы.

2.7. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с законом РК «Об образовании» и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утверждены приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125).

2.8. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через школьный ПМП-консилиум.

2.9. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного инспектирования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока или не проведены по причине учителя.

4. Права и обязанности участники образовательного процесса

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом РК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования общеобразовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РК «Об образовании».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательная организация должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- заключение ВКК медицинского учреждения;
- заключение ПМПК;
- приказ по школе;
- расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное курирующим заместителем директором школы в двух экземплярах;
- учебный план на каждого обучающегося;
- журнал учета проведенных занятий.