

Мектептің әдістемелік бірлестігінің №1 хаттамасы

Өткізген уақыты: 25.08.23 ж

Қатысканы: 6

Күн тәртібінде:

1. а) 2022-2023 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы
б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту.
2. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру мемлекеттік стандартымен инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтарымен таныстыру.
3. 2023-2024 оқу жылында біліктілікті көтеретін курсқа баратын мұғалімдер тізімін жасау.
4. Жас мамандармен жұмысты жоспарлау.

Тыңдалды:

- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Никитина Юлия Александровна әдістемелік бірлестіктердің өткен жылғы қорытындысымен таныстырды. Жоспарға сай барлық іс-шаралар өткенін, апталықтарға пән мұғалімдері өздерінің белсенді әдіс-тәсілдерімен қатысканын айтты. Алдағы жылдың жұмыс жоспарымен таныстырды.
- Бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі- Ветнер О.В.
- Жаратылыстану-математика бірлестігінің жетекшісі-Дубицкая Е.В.
- Мәдениет-эстетика бағытының жетекшісі- Абенов Д. Қ.
- Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі- Сейткужина А.К.
- Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі- Ахметова Г.М.

Шешімі:

1. Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің өткен жылғы жұмыс қанағаттанарлық, алдағы оқу жылына жоспар құрылсын.

Тыңдалды: Никитина Ю.А. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру мемлекеттік стандартымен инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен таныстырды.

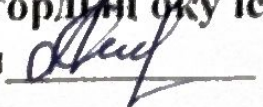
Шешімі: КТЖ жасау кезінде ұсыныстар мен ескертулер назарға алынсын.

Тыңдалды: Мектептің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Никитина Ю.А. 2022-2023 оқу жылындағы оқушылардың білім сапасын хабарлай отырып, алдағы жылда үлгерімі төмен оқушылармен қарқынды жұмыс жүргізілу керек екенін айтты.

Оқушылардың пән бойынша оқу үлгерімі қанағаттанарлық. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізілсін.

Тыңдалды: Жас мамандардың тәлімгері Қасым Ж.К. алдағы оқу жылында бір жас маман бар екенін, математика және физика пәнінің мұғалімі Козейкин И.А. алдағы уақытта жұмыс жасайтынын айтып, жұмыс жоспарымен таныстырды.

Шешімі: Жас мамандармен жұмыс жүргізілсін.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Никитина Ю.А.
Хатшы  Сейткужина А.К.

Мектептің әдістемелік кеңестің 2 хаттамасы

Өткізген уақыты: 30.10.23 ж

Қатысқаны: 6

Күн тәртібінде:

1. Пән бойынша 1-тоқсанның қорытындысы
2. Пән апталықтарының уақытын бекіту.
3. Сабақ барысында өздік жұмыс ұйымдастыруда саралау әдісін қолдану.
4. Lesson Stady бойынша топ құру.

Тыңдалды:

- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Никитина Юлия Александровна бірінші тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасын хабарлады. Мектептің білім сапасы-48 пайыз, оның ішінде 16 –«5», «4»-46 оқушы, 65-«3», екі «3» деген бағамен 12 оқушы. Екінші тоқсанда білім сапасын көтеруге көңіл бөлу керегін айтты.
- Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша екі «3» бар оқушылармен жұмыс жүргізу.
- Оқушылардың пән үлгерімі бойынша ата-аналарды хабарлар етіп отыру.
- Үлгерімі төмен оқушылармен педагогикалық-психологиялық жұмыс.
- Белсенді әдіс-тәсілдер бойынша мұғалімдермен жұмыс.
- Зерттеу сабағын енгізу.
- Мектеп әкімшілігі және мұғалімдер бір-бірінің сабағына аптасына бір рет қатысу.
- Оқушыларды дамытатын интеллектуалды сайыстар мен мектепшілік олимпиадалар өткізу.
- Күн сайын күнделік бойынша мониторинг.

Тыңдалды: Екінші мәселе бойынша Никитина Ю.А. 2023-2024 оқу жылында өткізілетін пән апталықтарының уақыт кестесімен таныстырды.

Шешімі: Апталықта екі сыныптан тыс шара мен бір ашық сабақ өткізілсін.

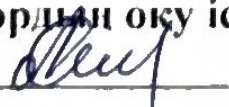
Тыңдалды: Жаратылыстану бағытының жетекшісі Дубицкая Е.В. сабақта қолданылатын дифференциалды әдістерді айтты.

Тыңдалды: Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Ахметова Г.М. тәрбие жұмысының жоспары мен сынып сағаттарға қатысу жайлы айтты. Тәрбие жұмысы алдағы уақытқа бекітілді. Мектеп психологы өз жұмыс жоспарымен таныстырды.

Шешімі: Сынып жетекші, ата-ана және психолог бірлесіп жұмыс жасасын.

Тыңдалды: Оқу ісінің меңгерушісі Никитина Ю.А. «Lesson Stady» бойынша үлгерімі төмен сыныптар алынып, мұғалімдер топқа бөлініп жұмыс жүргізетінін айтты.

Шешімі: Мұғалімдер топ құрып, зерттеу сабағының жоспары құрылсын.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Никитина Ю.А.
Хатшы  Сейткужина А.К.

Мектептің әдістемелік кеңестің 3 хаттамасы

Өткізген уақыты: 27 желтоқсан 2023 ж

Қатысқаны: 6

Күн тәртібінде:

1. МОДО -ға дайындық бойынша 4,9 сыныптардың қорытындысы
2. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарың ұйымдастыру.
3. Оқу сапасын арттыратын әдістерді қолдану.
4. Зерттеу сабағын қолдану
5. Екінші жарты жылдық бойынша зерттеу сабағының қорытындысы.

Тыңдалды: Директордың оқу ісі бойынша меңгерушісі Никитина Ю.А. оқушылардың МОДО-ға дайындығы жайлы айтып, олардың әлі де бұл тестке салғырт қарайтынын айтып, дұрыс жауапты ойланбай қате белгілейтінін әсіресе, 9-сыныпта тест қорытындысы төмен екенін айтты. Оқушылармен МОДО жайлы әңгіме жүргізіліп, үлгерімі төмен оқушыларға назар аударылу керектігін айтты.

Шешімі: Апта сайын itest.kz платформасында пән бойынша тестілеу өткізілсін. Қорытындысы бойынша мониторинг шығарылсын.

Тыңдалды: Директордың оқу ісі меңгерушісі Никитина Ю.А. оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша айтып, өткен жылғы Зерде сайысының жеңімпаздары жайлы айтты.

Шешімі: Әр ӘБ жетекшісі өз бағыты бойынша мұғалімдердің оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына үйретіп, жоба дайындауын қадағалап, мектепшілік ғылыми жоба сайысын ұйымдастырсын.

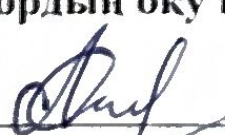
Тыңдалды: Оқу ісінің меңгерушісі Никитина Ю.А. «Lesson Study» зерттеу сабағының теориялық мәселелеріне тоқталды. Зерттеуге қатысып отырған мұғалімдерге ұсыныстарын айтты.

Шешімі: Лессон стади қатысушыларының арасында жиналыс өткізу.

Тыңдалды: Әр ӘБ жетекшілері өздерінің жарты жылдық қорытындысын айтты.

Шешімі: ӘБ жетекшілерінің жұмысы қанағаттанарлық.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Никитина Ю.А.

Хатшы  Сейткужина А.К.

Мектептің әдістемелік кеңестің 4 хаттамасы

Өткізген уақыты: 25.02.24 ж

Қатысканы: 6

Күн тәртібінде:

1. МОДО -ға дайындық бойынша 4,9 сыныптардың қорытындысы.
2. Пән бойынша оқушылар төмен сапа көрсеткен мұғалімдердің жұмысын бақылау.
3. Математика, физика, информатика, дене шынықтыру сабақтарын бақылауға алу.

Тыңдалды: Директордың оқу ісі меңгерушісі Никитина Ю.А. бірінші мәселе бойынша сөз қозғады. МОДО-ға дайындық бойынша тестілеу нәтижелерімен бөлісті. 4-сыныпта нәтиже өскенін айтты. МОДО-ға дайындық үшін қосымша сабақ уақыттарын айтты. МОДО болатын жоспарлы уақыт 26 сәуір.

Шешімі: Апта сайын iTest.kz платформасында тестілеу өткізу, нәтиже бойынша мониторинг жасау, уақыт кестесі бойынша қосымша сабақтар өткізу.

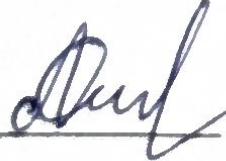
Тыңдалды: Директордың оқу ісі меңгерушісі Никитина Ю.А. Екінші тоқсан бойынша екі үшті бар оқушылармен жеке жұмыс жүргізілу керектігін айтты. Оқуға ынтасын арттыратын әдістерді қолдануды ұсынды. Ата-аналарға баланың үлгерімін хабарлап, оқуға ынтасы артуы үшін мектеп психологы жұмыс жасау керектігін айтты.

Шешімі: Әр ӘБ жетекшілері мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысын қадағаласын.

Тыңдалды: Никитина Ю.А. үшінші мәселе бойынша сөз қозғады. Математика, физика, информатика, дене шынықтыру сабақтарына қатысу қорытындысын жариялады. Осы пән мұғалімдеріне сабақта белсенді әдістерді қолданып, оқушылардың қызығушылығын оятатындай тәсілдерді қолдануды ұсынды.

Шешімі: Ұсыныстар ескерілсін.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Никитина Ю.А.

Хатшы  Сейткужина А.К.

Мектептің әдістемелік кеңестің 5 хаттамасы

Өткізген уақыты: 10.04.24 ж

Қатысқаны: 6

Күн тәртібінде:

1. МОДО-өткізудегі өзгерістер 4,9 сыныптар
2. 9-сыныптарды қорытынды аттестатқа, 5-8,9 аралық сыныптан сыныпқа көшіру қазақ тілінен емтиханға дайындау.
3. Химия, биология, қазақ тілі сабақтарын бақылауға алу.

Тыңдалды: Директордың оқу ісі меңгерушісі Никитина Ю.А. бірінші мәселе бойынша сөз қозғады. МОДО-ға дайындық бойынша тестілеу нәтижелерімен бөлісті. МОДО өткізі уақыты мамыр айы болып өзгертілгенін айтты. Тестілеуде 4-сыныпта (50 сұрақ), 9-сыныпта (60 сұрақ) болатынын, орыс сыныптарында ағылшын тілін, қазақ сыныптарында орыс тілі алынып тасталғанын айтты. Тестілеуде дайындықты әрі қарай жалғастыруды айтты.

Шешімі: Апта сайын сабақ кестесі бойынша қосымша сабақтар өткізу.

Тыңдалды: Директордың оқу ісі меңгерушісі Никитина Ю.А. екінші мәселе бойынша 9-сыныптарды мемлекеттік емтиханға 5-8,10-сыныптарды қазақ тілінен аралық емтиханға дайындау жоспарымен таныстырды. Осы жылы 9-сыныпты 14 оқушы аяқтайтынын, оның ішінде, 8 оқушы қазақ сыныбы, 6 оқушы орыс сыныбында оқитынын айтты. Қорытынды емтихан 9-сыныптарда мынадай түрде өтеді:

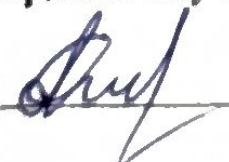
- 1) Қазақ тілі мен орыс тілінен жазбаша жұмыс эссе түрінде-29.05; жазбаша жұмыс алгебра пәнінен-3 маусым; жазбаша жұмыс орыс сыныптарына қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен, қазақ сыныптарына орыс тілінен -6 маусым; жазбаша жұмыс таңдауы бойынша биология-9 «Б» география-9 «А» - 10-маусым;
- 2) Қазақ тілі пәні бойынша 27-28 мамырда 5-8, 10 сыныптарда аралық емтихан өтеді.

Шешімі: Емтиханға тыңғылықты дайындық жұмысы жүргізілсін. Оқушыларға емтихан болатын уақыты айтылсын.

Тыңдалды: Никитина Ю.А. үшінші мәселе бойынша сөз қозғады. Химия, биология, қазақ тілі сабақтарына қатысу қорытындысын жариялады. Биология мен химияда лабораториялық жұмыстар белсенді жүргізілетінін айтты. Қазақ тілі сабағында оқушылардың сөйлеуіне назар аудару керек екені айтылды.

Шешімі: Ұсыныстар ескерілсін.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Никитина Ю.А.

Хатшы  Сейткужина А.К.

**Протокол №4 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»**

от 25.02.2024 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.
2. Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний
3. Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика, физическая культура

Слушали: По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А. с отчетом по МОДО, ознакомила с результатами пробных тестирований на платформе Билимленд, сообщила о положительной динамике в 4-ых классах. Ознакомила с графиком дополнительных консультаций для подготовки к МОДО для учащихся 9-ых классов. Планируемая дата сдачи МОДО 26 апреля.

Решили: ежедневно проводить на платформе itest.kz тестирования по всем предметам, вести мониторинг, пробное тестирование МОДО проводить один раз в неделю на платформе Билимленд, по графику проводить консультации, использовать задания МОДО на уроках для повторения и закрепления.

Слушали: По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., ознакомила с анализом работы учителей со слабоуспевающими учащимися и учащимися, у которых были одна-две тройки за вторую четверть. Согласно утвержденному плану работы со слабоуспевающими учащимися учителями проводятся консультации после уроков, на уроках используются дифференцированные задания, проводятся индивидуальные беседы с родителями об успеваемости учащихся, психологом школы в каждом классе были проведены тренинги, направленные на повышение учебной мотивации, формирование навыков саморегуляции и снижение психологической нагрузки.

Решили: каждому руководителю МО продолжить контролировать выполнение учителями плана работы со слабоуспевающими детьми.

Слушали: По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., зачитала анализы посещения уроков математика (Ахметова Г.М., Козейкин И.А.), физика (Абдуалиева Д.З., Козейкин И.А.), информатика (Бекмурзаев А.Ф.), физическая культура (Абенов Д.К., Наган А.Б). Были даны рекомендации использовать на уроках математики и физики задания практического характера, включать приемы повышающие мотивацию к обучению, больше времени на уроке уделять на актуализацию и закрепление знаний. На уроках информатики ежедневно использовать различные формы формативного оценивания. На уроках физической культуры использовать дифференцированные задания, например, для детей со средним уровнем здоровья предлагать настольные игры, а так же строго соблюдать выполнение календарно-тематического плана (в кунделике не заполнен КТП Абенов Д.К.) и каждый урок напоминать о технике безопасности перед командными играми.

Решили: принять рекомендации к сведению.

Заместитель директора по учебной работе  Никитина Ю.А.

Секретарь  Сейткужина А. К.

Протокол №5 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»

от 10.04.2024 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Изменения в проведении МОДО среди 4-ых, 9-ых классов
2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 –ых классов и к переводным экзаменам среди 5-8,10 классов по казахскому языку
3. Контроль за состоянием преподавания предметов химия, биология, казахский язык

Слушали: По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А. с отчетом по МОДО, сообщила об изменениях в графике сдачи МОДО, день сдачи в нашей школе перенесли на 17 мая, изменилось количество вопросов в 4-ых классах (50 вопросов) и 9-ых классах (60 вопросов), убрали предметы английский язык, русский язык в классах с казахским языком обучения и казахский язык в классах с русским языком обучения. Платформа itest.kz не работает, поэтому проводить консультации самостоятельно, разбирать вопросы, встречающиеся на МОДО.

Решили: проводить консультации, использовать задания МОДО на уроках для повторения и закрепления.

Слушали: По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., ознакомила с планами работы по подготовке учащихся 9-ых классов к итоговой аттестации и учащихся 5-8,10 классов к переводным экзаменам по казахскому языку. В текущем году 9 класс заканчивают 14 учащихся, из них 8 с казахским языком обучения, 6 с русским языком обучения. Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса проводится в следующих формах:

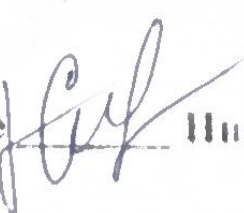
1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку (язык обучения) в форме эссе – 29.05; 2) письменный экзамен по математике (алгебре) - 3 июня; 3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения - 6 июня; 4) письменный экзамен по предмету по выбору (9 Б - биология, 9 А – география) - 10 июня;

Экзамены по казахскому языку проводятся 27-28 мая согласно методическим рекомендациям по промежуточной аттестации обучающихся в 5-8, 10 классах по предметам «Казахский язык», «Казахский язык и литература». (Астана: ИБА им. И. Алтынсарина, 2024. - 26 С)

Решили: проводить качественную подготовку к экзаменам согласно графику проведения консультаций, ознакомить учащихся и родителей с датами.

Слушали: По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., зачитала анализы посещения уроков химия (Сатвалдинова Д.Ш., Жусупова Р.Ш.), биология (Суранчинова К.К., Сатвалдинова Д.Ш.), казахский язык (Қасым Ж.К., Макишева Э.Т., Сейткужина А.К., Костин К.Х.). Отмечено эффективное использование лабораторного оборудования на уроках биологии и химии. Были даны рекомендации использовать на уроках казахского языка больше заданий, направленных на формирование навыков говорения, способствующих повышению словарного запаса.

Решили: принять рекомендации к сведению.

Заместитель директора по учебной работе  Никитина Ю.А.

Секретарь  Сейткужина А. К.

Протокол №1 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»
от 25 августа 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО.
2. Изучение ИМП. Рассмотрение рабочих программ.
3. Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки.
4. Организация работы с молодыми специалистами.

Слушали: Заместитель директора по учебной работе Никитина Юлия Александровна ознакомила с анализом работы школьного методического объединения за прошлый 2022-2023 учебный год. Работа проводилась по плану, все намеченное выполнено. Плодотворно велась работа по освоению педагогических технологий. Учителя - предметники принимали активное участие в проведении методических недель. Ознакомила с планом работы на текущий год.

Руководитель МО начальных классов – Вегнер О.В.

Руководитель МО естественно-математических наук – Дубицкая Е.В.

Руководитель МО общественно-гуманитарных наук – Сейткужина А.К.

Руководитель МО культурно-эстетического цикла – Абенов Д.К.

Руководитель МО классных руководителей – Ахметова Г.М.

Решили: признать работу школьного методического объединения за 2022-2023 учебный год удовлетворительной, составить планы работы МО в соответствии с школьным планом.

Слушали: Никитина Ю.А. познакомила с рекомендациями по составлению КТП по предметам, также выступили учителя ШМО, которые рассмотрели и обсудили методические рекомендации по предметам, данные в ИМП, рассмотрели рабочие программы и типовые учебные планы на текущий год.

Решили: соблюдать данные рекомендации при составлении КТП

Слушали: Руководитель ШМО Никитина Ю.А. ознакомила присутствующих с анализом преподавания предметов и качеством знаний обучающихся по предметам за 2022-2023 учебный год, обозначила направления работы со слабоуспевающими учащимися.

Решили: признать качество знаний учащихся по предметам удовлетворительным, проводить работу со слабоуспевающими учащимися.

Слушали: по вопросу организации работы с молодыми специалистами выступила Касым Ж.К., наставник. В текущем учебном году среди педагогического коллектива 1 молодой специалист педагог учитель математики и физики Козейкин И.А., ознакомила с планом работы на текущий год.

Решили: проводить работу по передаче опыта с учителями, у которых стаж до 3 лет.

Заместитель директора по учебной работе

Секретарь

Никитина Ю.А.

Сейткужина А. К.

**Протокол №2 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»**

от 30 октября 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Анализ преподавания предметов за 1 четверть.
2. Составление графика предметных недель.
3. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке.
4. Контроль состояния работы психологической службы школы и реализацией выполнения программы воспитательной работы.
5. Организация работы фокус- групп Lesson Stady

Слушали: По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Никитину Юлию Александровну, она подвела итоги успеваемости за 1 четверть, процент качества знаний школы – 48%, за первую четверть отличников - 16 , хорошистов -46 , удовлетворительно -65 , с двумя оценками «3» - 12 учеников. Ознакомила с видами работы по плану повышения качества знаний на вторую четверть:

- Проведение индивидуальной работы с учащимися, имеющими две оценки «3» по итогам первой четверти
- Регулярное проведение учителями - предметниками индивидуальных бесед с родителями по вопросам улучшения успеваемости их детей
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП, с низкой мотивацией
- Усиление методической помощи педагогам (изучение активных методов обучения, видов дифференцированной работы, видов опроса, контроля и т.д.);
- Внедрение подходов Исследование в действии, Исследование урока
- Взаимопосещение уроков администрацией и учителями не менее одного раза в неделю с последующей обратной связью и самоанализом
- Проведение школьных олимпиад, интеллектуальных конкурсов для повышения учебной мотивации учащихся
- Ежедневный мониторинг выставления формативных отметок в Кунделник

Слушали: По второму вопросу заместителя директора по учебной работе Никитину Ю.А., она ознакомила с графиком предметных недель, положением о проведении предметной недели.

Решили: проводить по два внеклассных мероприятия и, если не участвуют в Лессон стади, то еще один открытый урок.

Слушали: выступила руководитель МО ЕМЦ Дубицкая Е.В., рассказала и продемонстрировала использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке.

Решили: использовать приведенные приемы и методы дифференцированного подхода

Слушали:

Выступила руководитель МО кл.рук. Ахметова Г.М., сообщила об итогах проверки планов воспитательной работы, о посещении классных часов. Все планы утвердили, необходимо регулярно работать по плану Центра педагогической поддержки родителей, проводить собрания и консультации. Выступила психолог школы, рассказала о проведенной и планируемой работе психологической службы школы.

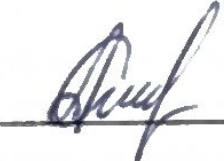
Решили: Необходимо усилить взаимодействие классных руководителей, родителей и психологической службы.

Слушали: По вопросу « Организация работы фокус- групп Lesson Stady» выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., она предложила поделить на группы по классам с низким качеством знаний, в которых преподают педагоги, определили примерный проблемный вопрос для исследования.

Решили: Группам необходимо обсудить план работы и утвердить его.

пункт 21 из приказа о проведении текущего контроля: Перед проведением СОЧ на заседании МО проводится обсуждение соответствия заданий целям обучения, объема заданий, инструкций выполнения заданий, времени выполнения.

Заместитель директора по учебной работе  Никитина Ю.А.

Секретарь  Сейткужина А. К.

**Протокол №3 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»**

от 27 декабря 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.
2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
3. Использование приемов стимулирования учебной деятельности в УВП.
4. Внедрение подхода Исследование урока
5. Итоги методической работы за 1 полугодие.

Слушали: По вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А. с отчетом по МОДО, ознакомила с результатами пробного тестирования на платформе Билимленд, уделила внимание вопросу более качественной подготовки, особенно в 9-ых классах у учащихся низкие результаты, дети при выполнении торопятся, относятся безответственно, необходимо проводить беседы и проработать цели обучения, по которым были трудности по каждому предмету.

Решили: ежедневно проводить на платформе itest.kz тестирования по всем предметам, вести мониторинг, пробное тестирование МОДО проводить один раз в неделю на платформе Билимленд.

Слушали: По вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., напомнила о правилах организации научно-исследовательской деятельности учащихся, обсудили прошлогодних победителей конкурса Зерде.

Решили: каждому руководителю МО проконтролировать ведение научно-исследовательской работы учителями, от каждого объединения готовить учащихся к внутришкольному этапу конкурса.

Слушали: По третьему вопросу слушали руководителя МО ЕМЦ Дубицкую Е.В. с докладом «Использование приемов стимулирования учебной деятельности в учебно-воспитательном процессе», она продемонстрировала приемы АМО, которые использует на уроках географии и истории.

Решили: принять рекомендации к сведению, провести методкопилку на своих заседаниях МО, попробовать данные приемы на своих уроках.

Слушали: Выступила Никитина Ю.А., ознакомила с теоретическими основами проведения Исследования урока, рассказала об этапах работы и дала рекомендации по составлению плана работы.

Решили: провести собрание руководителей групп, организовать теоретическое исследование по изучению материала по Лессон етади.

Слушали: выступили руководители каждого методического объединения, показали итоги методической работы за первое полугодие.

Решили: Признать работу руководителей удовлетворительной.

Заместитель директора по учебной работе _____ Никитина Ю.А.

Секретарь _____ Сейткужина А. К.

Протокол №3 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»

от 27 декабря 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.
2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
3. Использование приемов стимулирования учебной деятельности в УВП.
4. Внедрение подхода Исследование урока
5. Итоги методической работы за 1 полугодие.

Слушали: По вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А. с отчетом по МОДО, ознакомила с результатами пробного тестирования на платформе Билимленд, уделила внимание вопросу более качественной подготовки, особенно в 9-ых классах у учащихся низкие результаты, дети при выполнении торопятся, относятся безответственно, необходимо проводить беседы и проработать цели обучения, по которым были трудности по каждому предмету.

Решили: ежедневно проводить на платформе itest.kz тестирования по всем предметам, вести мониторинг, пробное тестирование МОДО проводить один раз в неделю на платформе Билимленд.

Слушали: По вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Никитина Ю.А., напомнила о правилах организации научно-исследовательской деятельности учащихся, обсудили прошлогодних победителей конкурса Зерде.

Решили: каждому руководителю МО проконтролировать ведение научно-исследовательской работы учителями, от каждого объединения готовить учащихся к внутришкольному этапу конкурса.

Слушали: По третьему вопросу слушали руководителя МО ЕМЦ Дубицкую Е.В. с докладом «Использования приемов стимулирования учебной деятельности в учебно-воспитательном процессе», она продемонстрировала приемы АМО, которые использует на уроках географии и истории.

Решили: принять рекомендации к сведению, провести методкопилку на своих заседаниях МО, попробовать данные приемы на своих уроках.

Слушали: Выступила Никитина Ю.А., ознакомила с теоретическими основами проведения Исследования урока, рассказала об этапах работы и дала рекомендации по составлению плана работы.

Решили: провести собрание руководителей групп, организовать теоретическое исследование по изучению материала по Лессон стади.

Слушали: выступили руководители каждого методического объединения, показали итоги методической работы за первое полугодие.

Решили: Признать работу руководителей удовлетворительной.

Заместитель директора по учебной работе  Никитина Ю.А.

Протокол №1 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»

от 25 августа 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО.
2. Изучение ИМП. Рассмотрение рабочих программ.
3. Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки.
4. Организация работы с молодыми специалистами.

Слушали: Заместитель директора по учебной работе Никитина Юлия Александровна ознакомила с анализом работы школьного методического объединения за прошлый 2022-2023 учебный год. Работа проводилась по плану, все намеченное выполнено. Плодотворно велась работа по освоению педагогических технологий. Учителя - предметники принимали активное участие в проведении методических недель. Ознакомила с планом работы на текущий год.

Руководитель МО начальных классов – Вегнер О.В.

Руководитель МО естественно-математических наук – Дубицкая Е.В.

Руководитель МО общественно-гуманитарных наук – Сейткужина А.К.

Руководитель МО культурно-эстетического цикла – Абенов Д.К.

Руководитель МО классных руководителей – Ахметова Г.М.

Решили: признать работу школьного методического объединения за 2022-2023 учебный год удовлетворительной, составить планы работы МО в соответствии с школьным планом.

Слушали: Никитина Ю.А. познакомила с рекомендациями по составлению КТП по предметам, также выступили учителя ШМО, которые рассмотрели и обсудили методические рекомендации по предметам, данные в ИМП, рассмотрели рабочие программы и типовые учебные планы на текущий год.

Решили: соблюдать данные рекомендации при составлении КТП

Слушали: Руководитель ШМО Никитина Ю.А. ознакомила присутствующих с анализом преподавания предметов и качеством знаний обучающихся по предметам за 2022-2023 учебный год, обозначила направления работы со слабоуспевающими учащимися.

Решили: признать качество знаний учащихся по предметам удовлетворительным, проводить работу со слабоуспевающими учащимися.

Слушали: по вопросу организации работы с молодыми специалистами выступила Касым Ж.К., наставник. В текущем учебном году среди педагогического коллектива 1 молодой специалист педагог учитель математики и физики Козейкин И.А., ознакомила с планом работы на текущий год.

Решили: проводить работу по передаче опыта с учителями, у которых стаж до 3 лет.

Заместитель директора по учебной работе  Никитина Ю.А.

Протокол №2 заседания школьного методического объединения КГУ
«Общеобразовательная школа села Караменды батыра»
от 30 октября 2023 года

Всего членов ШМО – 6 человек.

Присутствовало – 6 человек

Повестка дня:

1. Анализ преподавания предметов за 1 четверть.
2. Составление графика предметных недель.
3. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке.
4. Контроль состояния работы психологической службы школы и реализацией выполнения программы воспитательной работы.
5. Организация работы фокус- групп Lesson Stady

Слушали: По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Никитину Юлию Александровну, она подвела итоги успеваемости за 1 четверть, процент качества знаний школы – 48%, за первую четверть отличников - 16 , хорошистов -46 , удовлетворительно -65 , с двумя оценками «3» - 12 учеников. Ознакомила с видами работы по плану повышения качества знаний на вторую четверть:

- Проведение индивидуальной работы с учащимися, имеющими две оценки «3» по итогам первой четверти
- Регулярное проведение учителями - предметниками индивидуальных бесед с родителями по вопросам улучшения успеваемости их детей
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП, с низкой мотивацией
- Усиление методической помощи педагогам (изучение активных методов обучения, видов дифференцированной работы, видов опроса, контроля и т.д.);
- Внедрение подходов Исследование в действии, Исследование урока
- Взаимопосещение уроков администрацией и учителями не менее одного раза в неделю с последующей обратной связью и самоанализом
- Проведение школьных олимпиад, интеллектуальных конкурсов для повышения учебной мотивации учащихся
- Ежедневный мониторинг выставления формативных отметок в Кунделик

Слушали: По второму вопросу заместителя директора по учебной работе Никитину Ю.А., она ознакомила с графиком предметных недель, положением о проведении предметной недели.

Решили: проводить по два внеклассных мероприятия и, если не участвуют в Лессон стади, то еще один открытый урок.