

«Бекітемін»

Мектеп директорының м.а.:

Едрес Ж.Ш.

«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі
«Қараменді батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
КГУ «Общеобразовательная школа села Караменды батыра
отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

План учебно-методической работы

2024-2025 оқу жылы

Әдістемелік тақырып: "Педагогтың зерттеу қызметі білім беру сапасын арттырудың шарты ретінде"

Методическая тема: «Исследовательская деятельность педагога как условие повышения качества образования»

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: білім беру процесінің тұрақты оң нәтижелеріне және білім берудің түбегейлі жаңа сапасына қол жеткізу үшін мұғалімнің кәсіби шеберлігін және оның жеке мәдениетін арттыру.

Цель методической работы: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Тапсырмалар:

1. Педагогтарды білім берудің жаңа сапасына қол жеткізу құралы ретінде педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерімен, инновациялық педагогикалық технологиялармен және әдістемелермен таныстыру.
2. Педагогикалық шығармашылықты дамыту және педагог кадрлардың бастамасын өзін-өзі жүзеге асыру мақсатында педагогтармен әдістемелік жұмыс жүйесін ұйымдастыру.
3. Өзін-өзі тәрбиелеу, біліктілікті арттыру курстарынан өту тақырыптары бойынша жұмыс барысында мектеп педагогтерінің кәсіби құзыреттілігінің өсуін қамтамасыз ету.
4. Педагогтардың рефлексиялық қызметке қабілеттілігін өзіндік педагогикалық қызметті талдаудың және анықталған мәселелерді шешу жолдарын анықтаудың негізі ретінде қалыптастыру.
5. Оқыту мен тәрбиелеудің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

Міндеттерді іске асыру шарттары:

1. Қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін енгізу үшін материалдық-техникалық, нормативтік-құқықтық базалардың болуы.
2. Тәжірибелі, тұрақты, жоғары білікті кадрлық әлеует, педагогикалық кадрлармен жасақтау.
3. Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуға, кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға деген ұмтылысы.
4. Білім беру процесінде мұғалімдердің психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету.
5. Ынталы оқушылармен жұмыс түрлерін әртараптандыру, ғылыми-практикалық конференциялар өткізу тәжірибесін жалғастыру, бейіндік оқыту, мектептің әдістемелік жұмысының басқа да бағыттары.
6. Оқыту мен білім беру сапасын ынталандыру мақсатында олимпиадаларды, әдістемелік апталарды, ғылыми-әдістемелік конференцияларды, конкурстарды сапалы дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету.

Условия для реализации задач:

1. Наличие материально-технической, нормативно-правовой баз для внедрения современных образовательных технологий и методов обучения.
2. Опытный, стабильный, высококвалифицированный кадровый потенциал, укомплектованность педагогическими кадрами.
3. Стремление педагогов к саморазвитию, повышению уровня профессионального мастерства.
4. Обеспеченность психологической защищенности педагогов в образовательном процессе.
5. Разнообразить формы работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения научно-практических конференций, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы.
6. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения и качества образования.

Мектептің әдістемелік қызметі қызметінің негізгі бағыттары:

I. Аналитикалық қызмет

- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін бақылау.
- Педагог қызметкерлердің деректер базасын құру және толықтыру.
- Дидактикалық және әдістемелік сипаттағы қиындықтарды анықтау.

Основные направления деятельности методической службы школы:

I. Аналитическая деятельность

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- Создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Ақпараттық қызмет

- Нормативтік-құқықтық, ғылыми-әдістемелік, әдістемелік қызмет қорын қалыптастыру және т. б.
- Педагогикалық қызметкерлерді қағаз және электрондық тасымалдағыштардағы педагогикалық, әдістемелік және ғылыми-танымал әдебиеттердің жаңалықтарымен таныстыру.
- Мектептің педагог қызметкерлерін білім беру мекемелері мен жекелеген педагогтердің инновациялық қызмет тәжірибесімен таныстыру.
- Оқушыларға жалпы және қосымша білім беруді дамытудағы жаңа бағыттар туралы Педагог қызметкерлерді хабардар ету.
- Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша оқитын мектеп мұғалімдері мен ата-аналарға кеңес беру.

II. Информационная деятельность

- Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- Ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- Консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет

- Мектептің педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды және кәсіби қайта даярлауды болжау, жоспарлау және ұйымдастыру, оларға ақпараттық-әдістемелік көмек көрсету.
- Сұраныстарды зерделеу, әдістемелік сүйемелдеу және курстық дайындық кезеңінде, аттестация аралық және курсаралық кезеңдерде мектептің педагог қызметкерлеріне практикалық көмек көрсету.
- Педагог қызметкерлердің, оқушылардың, оқушыларға арналған пәндік олимпиадалардың байқауларын ұйымдастыру және өткізу.

III. Организационно-методическая деятельность

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.
- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

• Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Әдістемелік кеңестер/Методические советы

Максаты: мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттерін іске асыру

Цель: реализация задач школы на 2024 -2025 учебный год

№	Іс- шаралар/Мероприятия	Уақыты/ Сроки	Жауапты Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
1.	1.2024-2025 оқу жылындағы МӘБ жұмысын талдау. 2. МӘБ жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 3. Пәндерді оқытуды, білім сапасын талдау. 4. Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын, элективті және элективті курстарды қарастыру. 5. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмысын жоспарлау. 6. Ашық сабақ кестелері мен пәндік апталарды талқылау. 7. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі. 8. Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру. 1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО. 3. Анализ преподавания предметов, качества знаний. 4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов. 5. Планирование работы по самообразованию учителей. 6. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. 7. Обеспеченность учащихся учебниками. 8. Организация работы с молодыми специалистами.	Тамыз 2024 ж. Август 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. ӘБ жетекшісі Руководители МО Кітапханашы Библиотекарь	Ақпараттық анықтама жұмыс жоспарлары Информационная справка Планы работы
2.	1. Төмен ынталы және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. 2. Балалардың қабілеттері мен таланттарын дамыту және қалыптастыру үшін жағдай жасау және анықтау. 1 Психолого-педагогическое сопровождение	Қыркүйек 2024ж сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б.	Ұсыныстар Жеке жоспарлар. Ақпараттық анықтама Рекомендации

	низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 2. Выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей.		Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.	Индивидуальные планы. Информационная справка
3.	1. Пәндік олимпиадалардың қорытындысы. 2. ҚМ жоғары оқу уәждемесі бар білім алушылармен жұмысы. 3. Мектеп сайтының жұмысы туралы. 1. Итоги предметных олимпиад. 2. Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией. 3. О работе школьного сайта.	желтоқсан 2024 ж. декабрь 2024 г.	директордың орынбасары ОІЖ бойынша, ӘБ басшылары; директордың ТІЖ орынбасары заместитель директора по УР, руководители МО; заместитель директора по ВР	Талдамалық анықтама Ақпарат талдамалық анықтама Аналитическая справка Информация Аналитическая справка
4.	1. 1 жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. 1. Итоги методической работы за 1 полугодие. 2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.	Қаңтар 2024 январь 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. Руководители МО	Ақпараттық анықтама. Ғылыми жобалардың тізімі. Информационная справка. Список научных проектов.
5.	1. Сабакты зерттеуді жүзеге асыру. 2. "Әдістемелік шошқа банкі: 1-2-3". Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну. 1. Реализация Исследования урока. 2. «Методическая копилка: 1-2-3». Представление опыта работы учителей.	Наурыз 2024 март 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. Администрация	Ақпараттық анықтама. Банк әдістемелік материалдар. Информационная справка. Банк методич. материалов.

6.	1. Бір жылдағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау	Мамыр 2024 ж. Май 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по Аубакирова А.Б. Руководители МО Наставники	МО жұмысын талдау мұғалімнің жетістігін бақылау. Анализ работы МО Мониторинг успешности учителя.
	2. 2024-2025 оқу жылындағы мұғалімнің кәсіби қызметін рейтингтік бағалау. 1. Итоги научно-методической работы за год. Обсуждение плана научно-методической работы на 2024 -2025 уч.г 2. Рейтинговая оценка профессиональной деятельности учителя за 2024-2025 учебный год.			

Педагогикалық ұжым қызметінің мониторингі және диагностикасы
Максаты: әдістемелік жұмысты түзету, жаңа міндеттер қою

Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива
Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№	Мазмұны Содержание	Уақыты Сроки	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауапты Ответственные
1.	Кәсіби құзыреттілікті, педагогикалық мәселелерді диагностикалау Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Қыркүйек Сентябрь	Әдістемелік қызметтің жұмыс жоспарын түзету Коррекция плана работы методической службы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
2.	Педагогтердің сауалнамасы - "Білім беру процесінің сапасына қанағаттану" Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Желтоқсан-қаңтар Декабрь-январь	Педагогтердің сұраныстарын анықтау Выявление запросов педагогов	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
3.	Қазіргі заманғы білім беру технологияларын, оның ішінде АКТ-ны пайдалану мониторингі Мониторинг использования современных образовательных	Токсан, оқу жылының қорытындысы бойынша По итогам	Деректер қорын қалыптастыру Формирование банка данных	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.

	технологий, в том числе ИКТ	четверти, учебного года		
4.	Мектептегі әріптестердің сабақтарына қатысу мониторингі Мониторинг посещения уроков коллег школы	Токсан, оку жылының қорытындысы бойынша По итогам четверти, учебного года	Мәліметтер базасын құру Создание базы данных	Оку ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
5.	Оқушылардың олимпиадаларға, байқау-конкурстарға қатысу нәтижелілігінің мониторингі Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах	Оқу жылы ішінде В течение учебного года	Мәліметтер базасын құру Создание базы данных	Оку ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
6.	Педагог кадрлардың мониторингі: - білімі, педагогикалық өтілі, біліктілік санаттары, жасы туралы мәліметтер; - курстық дайындық; - атақтардың, наградалардың болуы; - мектептің, ауданның әдістемелік қызметіне қатысу; -байқау-конкурстарға, конференцияларға, БАҚ-та жарияланымдарға қатысу; Мониторинг педагогических кадров: -сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; - курсовая подготовка; - наличие званий, наград; - участие в методической деятельности	Оқу жылы ішінде В течение учебного года	Деректер қоры Банк данных	Оку ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.

	школы, района; - участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации в СМИ;			
7.	Оқу, факультативтік, элективті курстар, сабақтан тыс қызмет курстары тақырыбының мониторингі Мониторинг тематики учебных, факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Оқу жылы ішінде В течение учебного года	Деректер қоры Банк данных	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
8.	Оқушылармен жобалық және зерттеу жұмыстарын орындау мониторингі Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися	В течение учебного года	Оқытудағы тұлғаға бағытталған тәсіл Личностно-ориентированный подход в обучении	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
9.	Педагогикалық кеңестер мен семинарларға сауалнама. Анкетирование к педсоветам и семинарам.	Оқу жылы ішінде В течение учебного года	Өзін-өзі бағалау қабілетін қалыптастыру Формирование умения самооценки	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
10.	Педагогтердің оқу жылының қорытындысы бойынша өзіндік есепті орындауы, бір жылға арналған жеке жұмыс жоспарын толтыру. Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Мамыр Май	Өзін-өзі есеп беру дағдыларын қалыптастыру Формирование умений по выполнению самоотчета	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.

Біліктілікті арттыру**Повышение квалификации**

Максаты: Өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру. Курсты қайта даярлау.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Курсовая переподготовка.

№	Мазмұны Содержание	Уақыты Сроки	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауаптылар Ответственные
1.	Біліктілікті арттыру курстарынан оту жоспарын жасау Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Қыркүйек сентябрь	Курсты қайта даярлаудың перспективалық жоспары Перспективный план курсовой переподготовки	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
2.	Біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы есептер жасау Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	Жыл бойы В течение года	Білім бөліміне есептер, курсты уақтылы қайта даярлау Отчёты в отдел образования, своевременная курсовая переподготовка	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.
3	Семинарлар, әдістемелік бірлестіктердің отырыстары барысында курстық дайындыққа катысушылардың сөз сөйлеуі Выступления участников курсовой подготовки в ходе семинаров, заседаний методических объединений	Жыл бойы В течение года	Әдістемелік ұсынымдар Методические рекомендации	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора УР Аубакирова А.Б.

Педагог қызметкерлерді аттестаттау
Аттестация педагогических работников

Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасау.
Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Іс- шара Мероприятия	Уақыты Сроки	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауапты Ответственные
1.	Оқу жылында аттестатталатын педагогтардың тізімін бекіту (педкөнес) Утверждение списка аттестуемых педагогов в учебном году (педсовет)	тамыз/август 2022г. Қаңтар Январь 2023 г.	Аттестатталатын педагогтардың тізімі Список аттестуемых педагогов	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.
2	Ұлттық біліктілік тестілеуіне қатысу үшін өтініштерді қабылдау Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	Тамыз/август 2022 г; Қаңтар/январь 2023 г	Аттестаттау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес өтініштер мен құжаттар Заявления и документы, согласно приложению 3 правил аттестации	Аттестаттау комиссиясы Аттестационная комиссия
3.	Аттестатталатын педагогтарды аттестаттау қағидаларымен, оның ішінде портфолиоға қойылатын талаптармен таныстыру Ознакомление аттестуемых педагогов с правилами аттестации, в том числе с требованиями к портфолио	Қыркүйек/сентябрь 2022г. Январь 2023 г.	Электрондық және қағаз портфолиоларын құру және толықтыру Создание и пополнение электронных и бумажных портфолио	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.
4.	Мазасыздықты жою бойынша аттестатталатын педагогтармен жеке консультациялар Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Жыл бойы	Аттестаттау процесін психологиялық сүйемелдеу Психологическое сопровождение процесса аттестации	Педагог-психолог

5.	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	кестеге сәйкес согласно графику	Сараптамалық қорытындылар Экспертные выводы	Әкімшілік Администрация
----	---	------------------------------------	---	----------------------------

Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату
Обобщение и распространение опыта работы

Максаты: педагогтердің білімін, педагогикалық тәжірибесін байыту және кәсіби деңгейін арттыру; педагогтердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

Цель: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов; обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Іс- шара/Мероприятия	Уақыт/Сроки	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауапты/Ответственные
1.	"Әдістемелік коржын": 1-2-3" ресімдеу Оформление «методической копилки: 1-2-3»	Жыл бойы в течение года	Әдістемелік ұсыныстар, сабақтарды әзірлеу және т. б. Методические рекомендации, разработки уроков и т. д.	МӘБ басшылары, пән мұғалімдері Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Педагогтердің мақалаларын жариялау Публикации статей педагогов	Жыл бойы	Мақалалар, журналдар Статьи, журналы	МӘБ басшылары, пән мұғалімдері Руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру тақырыптары бойынша баяндамалар. Доклады по темам самообразования учителей.	Мамыр/ май 2024 г.	Баяндамалар жинағы Сборник докладов	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. Руководители ШМО
4.	ӘБ отырыстарында тәжірибе ұсыну	МӘБ жұмыс	Енгізу үшін ұсынымдар	Оқу ісі жөніндегі орынбасар

	Представление опыта на заседаниях МО	жоспары бойынша По плану работы ШМО	әзірлеу Выработка рекомендаций для внедрения	Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.
5.	Педагогикалық кеңесте тәжірибе ұсыну Представление опыта на педагогическом совете	ЖМ жұмыс жоспары бойынша По плану работы МС	Жұмыс тәжірибесін тарату туралы шешім Решение о распространении опыта работы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. МӘБ жетекшілері Руководители ШМО
6.	Тамыз педагогикалық конференциясының әдістемелік көрмесінде тәжірибе ұсыну. Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Тамыз/Август	Әдістемелік сандықша Методическая копилка	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б. Руководители ШМО
7.	Сабакка катысу Взаимопосещение уроков.	Жыл бойы В течение года	Сабак жазбалары Конспекты уроков	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б., ӘБ жетекшілері Руководители ШМО
8.	Педагогтерге арналған кәсіби конкурстарға катысу. Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	Жыл бойы В течение года	Тәжірибе материалдары Материалы опыта	ӘБ жетекшілері Руководители ШМО, пән мұғалімдері учителя - предметники

Әдістемелік семинарлар
Методические семинары

Максаты: мұғалімдер үшін проблемалы және мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келетін мәселелерді практикалық зерттеу.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов и соответствующих методической теме школы.

№	Іс- шара/Мероприятия	Уақыт/Сроки	Жауапты/Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
1	Коучинг: "Орыс тілін оқытудың тиімді әдістері" Коучинг: «Эффективные методы преподавания русского языка»	Қазан/Октябрь 2024 г.	Орыс тілі пәні мұғалімдері Жумабекова Г.Т., Абилова Т.П. Учителя русского языка Жумабекова Г.Т., Абилова Т.П.	Коучинг материалдары. Әдістемелік ұсынымдар. Материалы коучинга. Методические рекомендации.
2	Мастер-класс: Жас мамандарға арналған Мастер-класс: Для молодые специалистов	Қараша/Ноябрь 2024	Педагог- эксперт Касым Ж.К., Козейкин А.Н.	Коучинг материалдары. Әдістемелік ұсынымдар. Материалы коучинга. Методические рекомендации
2	Семинар-практикум: "Оқытудың белсенді әдістері" Семинар-практикум: «Активные методы обучения»	Наурыз/Март 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б., руководители МО	Семинар материалдары. Әдістемелік ұсынымдар Материалы семинара. Методические рекомендации.
3	Мастер-класс: "Инновация арқылы білім сапасына" Мастер-класс: «Через инновации к качеству образования»	Сәуір/Апрель 2024 г.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.	Мастер-класс материалдары. Әдістемелік ұсынымдар. Материалы мастер-класса. Методические рекомендации.
4	Семинар-практикум: "Критериалды бағалау" Семинар - практикум: «Критериальное оценивание»	Мамыр/Май 2024	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б., ӘБ жетекшілері руководители МО	Семинар материалдары. Әдістемелік ұсынымдар Материалы семинара. Методические рекомендации.

Жас мамандармен жұмыс.
Работа с молодыми специалистами.

Мақсаты: жас маманның кәсіби қалыптасуына әдістемелік көмек

Цель: методическая помощь в профессиональном становлении молодого специалиста

№	Іс- шара/Мероприятия	Уақыт/Сроки	Жауапты/Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
1.	Кіріспе кезең. Мұғалімнің кәсіби дайындық деңгейін анықтау Вводный этап. Определение уровня профессиональной подготовки педагога	с 01 по 11.09.2022 г	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Диагностика по определению уровня подготовки и индивидуальных потребностей педагога. План наставничества
2.	Негізгі кезең. Жас мамандарды білім берудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру Основной этап. Ознакомление молодых специалистов с нормативно-правовыми документами в образовании	Қыркүйек/сентябрь 2022 г	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Кеңес беру Консультации
3.	1. Мектеп құжаттамасын ресімдеу ережелері 2. Сабактың мақсаттарын қою, оқытудың мазмұнын, әдістері мен формаларын тандау. 3. Күнтізбелік жоспарлауды қалай жасауға болады 4. Сабакка катысу 1. Правила оформления школьной документации	Қыркүйек/сентябрь 2022 г.	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Сынып журналын, жеке оқушылардың істері. Сабак рефераттарын құру. КТП жасау. Сабактарды талдау. Әдістемелік көмек. Оформление классного журнала, личных дел учащихся. Конструирование конспектов уроков. Составление КТП.

	2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов и форм обучения. 3. Как составить календарное планирование 4. Посещение уроков			Анализ уроков. Методическая помощь.
4.	Өзін-өзі тәрбиелеу деңгейін арттыру Повышение уровня самообразования	Казан/октябрь 2022 г.	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Өзін-өзі тәрбиелеу максаттарын анықтау, жоспарды нақтылау. Определение целей самообразования, уточнение плана.
5.	Сынып жетекшісінің оқушылардың жас және жеке ерекшеліктерін есепке алу негізінде тәрбие жұмысын жоспарлауы Сабактарға, сыныптан тыс іс-шараларға катысу Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей учащихся Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Қыркүйек/ сентябрь 2022 г.	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Құрастыру тәрбиеші- Сынып жетекшісінің жоспарын талдау. Әдістемелік көмек Составление воспитатель- Ного плана классного руководителя Анализ уроков. Методическая помощь
6.	Оқушылардың ЗУН сапасын арттыруға ықпал ететін сабакта педагогикалық технологияларды қолдану Применение педагогических технологий на уроке, способствующих повышению качества ЗУН учащихся	Жыл бойы в течение года	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	тәжірибелі педагог- жас мамандардың өзара сабакка кіруі Взаимопосещение уроков: опытный педагог- молодой специалист
7.	Использование активных форм и методов в учебном процессе, основанных на деятельностном подходе	Жыл бойы течение года	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	Стандартты емес сабактарды жобалау. Интерактивті жабдықты пайдалану Конструирование нестандартных уроков.

				Использование интерактивного оборудования
8.	<i>Соңғы кезең.</i> Педагогикалық қызметті интроспекциялау <i>Завершающий этап.</i> Самоанализ педагогической деятельности	Мамыр/май 2023 г.	Педагог-тәлімгер Педагог-наставник	ЗУН мониторингін жасау оқушылар. Интроспекция Составление мониторинга ЗУН учащихся. Самоанализ
9.	Жұмыс нәтижесі Итог работы	Мамыр/май 2023 г.	Жас мамандар, тәлімгерлер Молодые специалисты, наставники	Жас педагогтардың шығармашылық есебі. Ашық сабақтар. Педагогикалық кеңестегі тәлімгерлердің есебі Творческий отчёт молодых педагогов. Открытые уроки. Отчёт наставников на Педагогическом совете

Пәндік апталықтарды өткізу кестесі

График проведения предметных недель

Максаты: мотивация мен танымдық қызығушылықты арттыруды қамтамасыз ететін оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеттерін ұйымдастырудың әдістемелік әдістері мен формаларын көрсету.

Цель: показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Пәндік апталардың міндеттері:

1. Әрбір оқушының жеке қабілеттеріне, бейімділіктеріне, мәдени және білім беру қажеттіліктеріне байланысты сапалы білім алуға барынша қолайлы жағдайлар жасау.
2. Білім алушылардың оқу қызметіне қызығушылығын арттыру.
3. Мұғалімдер мен оқушыларға өздерінің шығармашылық әлеуетін, ұйымдастырушылық қабілеттерін ашуға көмектесу.
4. Қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру, өз мүдделерін ұжымның мүдделеріне бағындыру мүмкіндігі;
5. Балаларды Тәуелсіздік пен шығармашылыққа үйрету.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, склонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

№	Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы	Уақыт/Сроки	Жауапты/Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
1	Гуманитарлық бағыт апталығы Неделя цикла гуманитарных наук	Қыркүйек/Сентябрь	ӘБ жетекшілері Руководитель ШМО	Әзірлемелер, талдау, фотоесеп Разработки, анализ, фотоотчет
2	Бастауыш сынып апталығы Неделя начальных классов	Февраль	ӘБ жетекшілері Руководитель ШМО	Әзірлемелер, талдау, фотоесеп Разработки, анализ, фотоотчет
3	Жаратылыстану-математикалық цикл апталығы Неделя естественно-математического цикла	Апрель	ӘБ жетекшілері Руководитель ШМО	Әзірлемелер, талдау, фотоесеп Разработки, анализ, фотоотчет
4	Көркем-эстетикалық цикл апталығы Неделя творческо-эстетического цикла	Май	ӘБ жетекшілері Руководитель ШМО	Әзірлемелер, талдау, фотоесеп Разработки, анализ, фотоотчет

Педагог қызметкерлердің ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін қалыптастыру
Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников

Максаты: АКТ білім беру процесінде қолдану арқылы мектепте заманауи өнімді және табысты білім беру жағдайларын жасау және қолдау.

Цель: создание и поддержание условий современного продуктивного и успешного образования в школе посредством использования в образовательном процессе ИКТ.

№	Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы	Уақыт/Сроки	Жауапты/Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
1	Электрондық оқулықтарды игеру Освоение электронных учебников	Жыл бойы В течение года	Пән мұғалімдері Учителя-предметники	Білім беру процесінде электрондық оқулықтарды пайдалану Использование электронных учебников в образовательном процессе
2	Мұғалімнің электрондық портфолиосын толықтыру Пополнение электронного портфолио учителя	Жыл бойы В течение года	Пән мұғалімдері Учителя-предметники	Электрондық портфолио Электронное портфолио
3	Мектеп ішіндегі және қаланың білім бөлімі арасындағы электрондық құжат айналымы Электронный документооборот внутри школы и между отделом образования города	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі Администрация школы	Құжат айналымының жеделдігі Оперативность документооборота
4	Сүйемелдеу және ақпараттық қанықтыру мектеп сайты Сопровождение и информационное насыщение школьного сайта	Жыл бойы В течение года	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Д. Ш. Сатвалдинова Заместитель директора по ВР Сатвалдинова Д.Ш.	Ақпарат Информация
5	"Күнделік" электронды журналымен жұмыс: ата-аналардың, білім	Жыл бойы В течение года	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б.	Аналитикалық және ақпараттық анықтамалар

	алушылардың келу белсенділігі; мұғалімдердің уактылы толтырылуы Работа с электронным журналом «Кунделик»: активность посещения родителями, обучающимися; своевременность заполнения учителями		Заместитель директора по УР Никитина Ю.А.	Аналитические и информационные справки
6	Мектеп сайтында оқушылар мен мұғалімдер қызметінің теориялық материалдары мен практикалық нәтижелерін жариялау Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Жыл бойы В течение года	Әкімшілік, пән мұғалімдері Администрация, учителя- предметники	Материалдар
7	Мектеп ата - аналары мен мұғалімдерінің Интернет-форумдарға, конференцияларға қатысуын ұйымдастыру Организация участия родителей и учителей школы в Интернет - форумах, конференциях	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер Администрация школы, классные руководители	Конференциялар, форумдар
8	Билим ленд порталдарын және басқа платформаларды пайдалана отырып сабақтар өткізу. Проведение уроков с использованием порталов Билим ленд и других платформ.	Жыл бойы В течение года	Пән мұғалімдері Учителя-предметники	Сабақ, оқушылар мен мұғалімдердің АКТ-құзыреттілігі Урок, ИКТ-компетентность учащихся и учителей
9	Оқушылардың пәндік қызықтықтан олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы Участие учащихся в предметных дистанционных олимпиадах и конкурсах	Жыл бойы В течение года	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.	Олимпиадалар, конкурстар. Балалардың оқу сапасын арттыру және шығармашылық қабілеттерін дамыту Олимпиады, конкурсы. Повышение качества обучения и

				развитие творческих способностей детей
10	АКТ-ны меңгерген педагогтарды әдістемелік қолдау Методическая поддержка педагогов, осваивающих ИКТ	Жыл бойы В течение года	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Аубакирова А.Б. Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.	Кәсіби құзыреттілікті арттыру Повышение профессиональной компетентности
11	АКТ қолдану бойынша шығармашылық топтың жұмысы Работа творческой группы по использованию ИКТ	Жыл бойы В течение года	Топ жетекшісі, информатика мұғалімі Руководитель группы, учитель информатики	Кәсіби құзыреттілікті арттыру Повышение профессиональной компетентности
12	Мерекелер мен іс-шараларды акт-сүйемелдеу ИКТ-сопровождение праздников и мероприятий	Жыл бойы В течение года	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Д. Ш. Сатвалдинова Заместитель директора по ВР Сатвалдинова Д.Ш.	Тәрбие жұмысының нысандарын кеңейту Расширение форм воспитательной работы

Үлгерімсіздіктің алдын алу бойынша жұмыс

Работа по предупреждению неуспеваемости

Максаты: білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасын арттыруға бағытталған кешенді шаралар қабылдау.

Цель: принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

№	Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы	Уақыты/Сроки	Жауапты/Ответственные
1	Сыныптарда үлгерімі төмен білім алушыларды анықтау және үлгерімсіздіктің ықтимал себептерін зерделеу Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Қыркүйек/Сентябрь	Пән мұғалімдері Учителя-предметники
2	Баланың мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере отырып, үй тапсырмасын саралау Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Жыл бойы В течение года	Пән мұғалімдері Учителя-предметники

3	Үлгерімі төмен білім алушылармен қосымша оқу сабақтары Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Жыл бойы В течение года	Пән мұғалімдері Учителя-предметники
5	ҮЛГЕРІМСІЗДІКТІҢ алдын алу бойынша ШӘБ отырыстарын өткізу Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Жұмыс жоспары бойынша По плану работы	Руководители ШМО и Пән мұғалімдері учителя – предметники
6	Үлгерімі төмен білім алушылармен үлгерім мен жұмысты талдау Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Әр тоқсанның соңында В конце каждой четверти	Директордың ТДЖ орынбасары Зам. директора по УВР
7	Білім алушылардың үлгермегендігі туралы ата-аналарды уақтылы хабардар ету Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Унемі Постоянно	Сынып жетекшілер Классные руководители
8	Тақырыптық кешенді тексерулер барысында үлгерімсіздіктің алдын алу бойынша мұғалімнің жұмысын талдау мақсатында сабаққа қатысу Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	Жыл бойы В течение года	Әкімшілік Администрация
9	Үлгерімі төмен білім алушылардың ата-аналарына пән мұғалімдерімен, мектеп психологымен консультациялар ұйымдастыру. Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	Жыл бойы В течение года	Жыл бойы В течение года

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:
Заместитель директора по учебной работе:

Аубакирова А.Б.