

«Бекітемін»:

Мектеп директорының м.а.:

Едрес Ж.Ш.

**«Қараменді батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
әдістемелік бірлестіктері басшыларының 2025-2026 оқу жылына арналған
отырыс жоспары**

№	Іс- шара	Уақыт	Жауаптылар
6	1. 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2025-2026 жұмыс жоспарын бекіту. 2. Нұсқаулық-әдістемелік жазуды зерттеу. Жұмыс бағдарламаларын карау. 3. Курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдер тізімін дайындау. 4. Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек 1 апта	Оқу ісінің меңгерушісі Аубакирова А.Б
7	1. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. 2. Пәндік апталардың кестесін құру. 3. 1 тоқсандағы пәндерді оқытуды талдау. 4. Мектептің психологиялық қызметінің жай-күйін бақылау. 5. Тәрбие жұмысы бағдарламасының орындалуын бақылау.	Қазан 4 апта	Оқу ісінің меңгерушісі Аубакирова А.Б Педагог-психолог ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілер
8	1. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингіне дайындық шеңберінде 4, 9-сынып білім алушыларын тестілеудің нәтижелілігін бағалау 2. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. 3. Оқу-тәрбие процесінде оқу қызметін ынталандыру әдістерін қолдану. 4. Сабақты зерттеу тәсілін енгізу 5. 1 жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы.	Желтоқсан 4 апта	Оқу ісінің меңгерушісі Аубакирова А.Б Қоғамдық-гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің басшысы
9	1. Сабаққа қатысу. 2. Пәндік олимпиадалардың қорытындысы. 3. Сабақты зерттеуді жүзеге асыру. 4. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінен алынған әдістер мен әдістер. 5. Мектеп сайтының жұмысы. 6. Журналдарда мақалалар жариялау.	Наурыз 3 апта	ӘБ жетекшілері Оқу ісінің меңгерушісі Аубакирова А.Б
10	1. 2025-2026 оқу жылындағы мұғалімдердің кәсіби қызметін рейтингтік бағалау 2. Бір жылдағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 3. 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау	Мамыр 4 апта	ӘБ жетекшілері Оқу ісінің меңгерушісі Аубакирова А.Б

Оқу ісінің меңгерушісі: Аубакирова А.Б. Аубакирова А.Б.

«Утверждаю»:

И.О. директор школы: _____ Едрес Ж.Ш.

**План заседаний руководителей МО
КТУ «Общеобразовательная школа села Караменды батыра»
на 2025 -2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы МО. 2. Изучение ИМП. Рассмотрение рабочих программ. 3. Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки. 4. Организация работы с молодыми специалистами.	Сентябрь 1 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.
2	1. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. 2. Составление графика предметных недель. 3. Анализ преподавания предметов за 1 четверть. 4. Контроль состояния работы психологической службы школы. 5. Контроль за реализацией выполнения программы воспитательной работы.	Октябрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Педагог-психолог Руководитель МО кл.рук.
3	1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО. 2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Использование приемов стимулирования учебной деятельности в УВП. 4. Внедрение подхода Исследование урока 5. Итоги методической работы за 1 полугодие.	Декабрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Руководитель МО ГУМ;
4	1. Взаимопосещение уроков. 2. Итоги предметных олимпиад. 3. Реализация Исследования урока. 4. «Методическая копилка». Приемы и методы из опыта работы учителей. 5. Работа школьного сайта. 6. Публикация статей в журналах.	Март 3 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б
5	1. Рейтинговая оценка профессиональной деятельности учителей за 2025-2026 учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2026 - 2027 учебный год	Май 4 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Наставники

Заместитель директора по учебной работе:  Аубакирова А.Б.

«Утверждаю»:
Директор школы:  Суранчинова К. К.

**План заседаний руководителей МО
КГУ «Общеобразовательная школа села Караменды батыра»
на 2023 -2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы ШМО. 2. Изучение ИМП. Рассмотрение рабочих программ. 3. Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки. 4. Организация работы с молодыми специалистами.	Сентябрь 1 неделя	Заместитель директора по УР Никитина Ю.А.
2	1. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. 2. Составление графика предметных недель. 3. Анализ преподавания предметов за 1 четверть. 4. Контроль состояния работы психологической службы школы. 5. Контроль за реализацией выполнения программы воспитательной работы.	Октябрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Никитина Ю.А. Педагог-психолог Руководитель МО кл.рук.
3	1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО. 2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Использование приемов стимулирования учебной деятельности в УВП. 4. Внедрение подхода Исследование урока 5. Итоги методической работы за 1 полугодие.	Декабрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Никитина Ю.А. Руководитель МО ГУМ;
4	1. Взаимопосещение уроков. 2. Итоги предметных олимпиад. 3. Реализация Исследования урока. 4. «Методическая копилка». Приемы и методы из опыта работы учителей. 5. Работа школьного сайта. 6. Публикация статей в журналах.	Март 3 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Никитина Ю.А.
5	1. Рейтинговая оценка профессиональной деятельности учителей за 2023-2024 учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2024 -2025 учебный год	Май 4 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Никитина Ю.А. Наставники

Заместитель директора по учебной работе:  Никитина Юлия Александровна

«Бекітемін»:
Мектеп директорының м.а.:
Едрес Ж.Ш.

**«Қараменді батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
әдістемелік бірлестіктері басшыларының 2024-2025 оқу жылына арналған
отырыс жоспары**

№	Іс- шара	Уақыт	Жауаптылар
6	1. 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2024-2025 жұмыс жоспарын бекіту. 2. Нұсқаулық-әдістемелік жазуды зерттеу. Жұмыс бағдарламаларын қарау. 3. Курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдер тізімін дайындау. 4. Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек 1 апта	Оқу ісінің менгерушісі Аубакирова А.Б
7	1. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. 2. Пәндік апталардың кестесін құру. 3. 1 тоқсандағы пәндерді оқытуды талдау. 4. Мектептің психологиялық қызметінің жай-күйін бақылау. 5. Тәрбие жұмысы бағдарламасының орындалуын бақылау.	Қазан 4 апта	Оқу ісінің менгерушісі Аубакирова А.Б Педагог-психолог ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілер
8	1. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингіне дайындық шеңберінде 4, 9-сынып білім алушыларын тестілеудің нәтижелілігін бағалау 2. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. 3. Оқу-тәрбие процесінде оқу қызметін ынталандыру әдістерін қолдану. 4. Сабақты зерттеу тәсілін енгізу 5. 1 жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы.	Желтоқсан 4 апта	Оқу ісінің менгерушісі Аубакирова А.Б Қоғамдық- гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің басшысы
9	1. Сабаққа қатысу. 2. Пәндік олимпиадалардың қорытындысы. 3. Сабақты зерттеуді жүзеге асыру. 4. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінен алынған әдістер мен әдістер. 5. Мектеп сайтының жұмысы. 6. Журналдарда мақалалар жариялау.	Наурыз 3 апта	ӘБ жетекшілері Оқу ісінің менгерушісі Аубакирова А.Б
10	1. 2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің кәсіби қызметін рейтингтік бағалау 2. Бір жылдағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 3. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау	Мамыр 4 апта	ӘБ жетекшілері Оқу ісінің менгерушісі Аубакирова А.Б

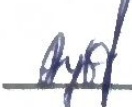
«Утверждаю»:

И.О. директор школы:  Едрес Ж.Ш.



**План заседаний руководителей МО
КГУ «Общеобразовательная школа села Караменды батыра»
на 2024 -2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО. 2. Изучение ИМП. Рассмотрение рабочих программ. 3. Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки. 4. Организация работы с молодыми специалистами.	Сентябрь 1 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б.
2	1. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. 2. Составление графика предметных недель. 3. Анализ преподавания предметов за 1 четверть. 4. Контроль состояния работы психологической службы школы. 5. Контроль за реализацией выполнения программы воспитательной работы.	Октябрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Педагог-психолог Руководитель МО кл.рук.
3	1. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО. 2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Использование приемов стимулирования учебной деятельности в УВП. 4. Внедрение подхода Исследование урока 5. Итоги методической работы за 1 полугодие.	Декабрь 4 неделя	Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Руководитель МО ГУМ;
4	1. Взаимопосещение уроков. 2. Итоги предметных олимпиад. 3. Реализация Исследования урока. 4. «Методическая копилка». Приемы и методы из опыта работы учителей. 5. Работа школьного сайта. 6. Публикация статей в журналах.	Март 3 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б
5	1. Рейтинговая оценка профессиональной деятельности учителей за 2024-2025 учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2025 - 2026 учебный год	Май 4 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УР Аубакирова А.Б Наставники

Заместитель директора по учебной работе:  Аубакирова А.Б.