

«Бекітемін»
Мектеп директоры:  К.К.Суранчинова



**«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі
«Қараменді батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2023-2024 учебный год КГУ «Общеобразовательная школа села Караменды батыра
отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контро- ля	Вид контро- ля	Методика	Сроки вы- полнения	Ответствен- ные	Место рас- смотрения	Управленче- ское решение	Вс рич кон трол
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся	Личные дела обучающихся	Тематиче- ский	Проверка документа- ции	Сентябрь	Администра- ция, делопро- изводитель	Совещание при директоре	Справка с вы- водами и реко- мендациями	
2	Оказание государственных услуг	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госу- слуг	Тематиче- ский	Проверка документа- ции	Сентябрь	Лица, ответст- венные за ока- зание госуслуг	Администра- тивная планер- ка	Справка с вы- водами и реко- мендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекоменда- циями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, со- гласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематиче- ский	Ознакомление с нор- мативной документа- цией	Август	Зам. директора по УР	Педсовет	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и пла- нов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной рабо- ты классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитатель-ной работы	Тематиче- ский	Анализ Воспитательных пла- нов и Собеседование с классными руководителя ми.	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Школьное ме- тодическое объединение	Справка с вы- водами и реко- мендациями	
5	Результаты изучения кален- дарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно- тематических планов в со- ответствии с учебными про- граммами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно- тематические, поурочные пла- ны, программы курсов учителей- предметников	Тематиче- ский	Проверка календарно- тематических планов, КСП, программ кур- сов	Сентябрь	Администра- ция	Администра- тивная планер- ка	Справка с вы- водами и реко- мендациями	
6	Обновление данных в сис- теме «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременно- сти и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональ- ный	Сбор документов, проверка, обследо- вание	До 31 авгу- ста	Замдиректора по УР, ВР	Администра- тивная планер- ка	Информация с выводами и рекомендация- ми	
7	Контроль за своевремен- ностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организа- ции работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематиче- ский	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с вы- водами и реко- мендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных ус- ловий для УВП в соответст- вии с ранжированием пред- метов по сложности	Педагогический коллектив	Тематиче- ский	Изучение ИМП	До 29 авгу- ста	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с вы- водами и реко- мендациями	

9	Итоги трудоустройства выпускников 9-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1-11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Соц.педагог	Педсовет	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Педсовет	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	Административная планерка	Акты ЖБУ	
2	Контроль за педагогической деятельностью прибывших учителей и молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности прибывших учителей, оказание методической помощи	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты	Персональный	Оказание методической помощи	В течение месяца	Зам.директора по УР	Административная планерка	Обратная связь в листе посещения	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-10-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	----------------------------	-------------	---	----------	--------------------	-------------------------	-------------------------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО с начала 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году. Перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	Педсовет	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор, зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 29 августа	Директор, замдиректора по УР	Педсовет	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей		Замдиректора по УР	Школьное методическое объединение	Списки	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–26 сентября	Замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август–сентябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психолог	Административная планерка	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Делопроизводитель	Административная планерка	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния книг и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация	

3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Соцпедагог, медицинский работник	Административная планерка	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательно-го процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соцпедагог, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	2-11 классы	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Школьное методическое объединение	Обратная связь в листах наблюдения	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	психологи	Школьное методическое объединение	Рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора УР, МР, ВР, ИТ, РОД	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за реализацией выполнения программы	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25-29 октября	зам. директора по ВР	Школьное методическое объединение	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности классных руководителей по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5-6-х	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

	классов									
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобщ	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	Административная планерка	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	председатель профкома	Административная планерка	Информация	
2	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	Административная планерка	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Делопроизводитель	Административная планерка	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по НМР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	Административная планерка	Информация	
---	---	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	---------------------------	------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	--	--------------	---	--------	--------------------	-------------------------	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за организацией работы фокус- групп Lesson Study	Оценка уровня работы фокус-групп	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	Педсовет	Протокол с выводами и решениями	
---	---	----------------------------------	----------------	--------------	---------	------------	---------------	----------	---------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

	го насилия, буллинга	га, бытового насилия								
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Соцпедагог, медицинский работник	Административная планерка	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательных ресурсов	Оценивание уровня активности использования педагогами образовательных ресурсов	Электронный журнал, образовательные ресурсы	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательных ресурсов	Декабрь	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

	тельной платформы «Кунделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	гогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «Кунделік»	тельная платформа		зовательной платформы			торе	мендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам.директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Зам.директора по УР	Школьное методическое объединение	Информация с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Использования приемов стимулирования учебной деятельности в УВП (создание ситуаций успеха, побуждение к активному участию в процессе обучения и др.)	Оценивание деятельности педагогов по повышению мотивации к обучению у слабоуспевающих учащихся	2–11 классы	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	Школьное методическое объединение	Обратная связь в листах наблюдения	
---	--	--	-------------	--------------	---	---------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Учащиеся 2-9-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Зам.директора по УР	Педсовет	Информация с выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------------------------------	--------------	--	---------	---------------------	----------	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль деятельности воспитателей предшкольных классов	Оценивание деятельности воспитателей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Зам.директора по УР, психологи	Административная планерка	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Аттестация педагогических работников	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	Педсовет	Протокол с выводами и рекомендациями	

		году								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	Административная планерка	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	Педсовет	Информация	
3	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Втор. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4й квартал 2023 года	Справки отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание гос. услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МО Замдиректора по УВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2 й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР	АП	информация	
---	--	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	------------	--

IV. Учебно исследовательская деятельность

1	Итоги участия школьников в Республиканской олимпиады по	Оценивание результативности участия школьников в	Участники олимпиады	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и	
---	---	--	---------------------	--------------	--------	--------	---------------------	----	----------------------	--

	по общеобразовательным предметам	Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	по общеобразовательным предметам						рекомендациям и	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание ШМО	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	1 неделя января	Замдиректора по УВР	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4-10 января	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Второй контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УВР, РМО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по УР, медицинский работник, замдиректора по УР	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	--	---	--	--------------	--	---------	--------------------	----	--	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителяпредметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	--------------------	--------------	---------------------------	---------	---------------------	----	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителяпредметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителяпредметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответстве	Место	Управленчес	Втор

1	2	3	контроля	контроль	6	выполнения	инные	рассмотрения	кое решение	онтроли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по УР, медицинский работник	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР	ШМО	Информация	
IV. Учебно исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замдиректора по УВР, руководитель ШМУ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителяпредметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с	Март	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

4	Заседание ШМО	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	руководителем ШППО Анализ документов	Март	Замдиректора УВР	МО	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Второй контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль соблюдения стандарта при	Оценивание соответствующей	Справки	Тематический	Проверка	Апрель	Администрация	СД	Справка с	
---	-----------------------------------	----------------------------	---------	--------------	----------	--------	---------------	----	-----------	--

	оказании государственных услуг за Iй квартал 2024 года	документации	отчеты	кий	документации		ация		выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы Летней школы 2024, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы	Учителяпредметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителяпредметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	воспитания учащихся Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Второй контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАЙ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30-31 мая	Замдиректора по УР	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества ЗУН обучающихся лицейских классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся лицейских классов по профильным предметам	Учащиеся лицейских классов	Персональный	Анализ	Май	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Подведение итогов профориентационной работы в 9,10х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль осуществления подготовительной работы учителейпредметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителейпредметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	---	---	------------------------	--------------	---------------------------	-----	--------------------	----	------------	--

IV. Учебно исследовательская деятельность

1	Оценивание деятельности и итогов	Оценка работы, выявление	Анализ	Фронтальный	Анализ	Май	Замдиректора	СД	Справка с	
---	----------------------------------	--------------------------	--------	-------------	--------	-----	--------------	----	-----------	--

	деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	работы	ный	работы		ра по УВР		выводами и рекомендациям и	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациям и	
3	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УВР	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациям и	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР	АП	Составление и утверждение план	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациям и	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Второй контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки/отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациям и	

2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР	АП	и Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы Летней школы 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно исследовательская деятельность										
1	Анализ итогов учебноисследовательской работа обучающихся	Оценка результативности учебноисследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	